

Eingangsstempel

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

**Antrag auf Kostenerstattung für eine Familienheimfahrt
nach § 11 Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen
nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG)**

1. Angaben zur Person	
Beantragende Person (Name, Vorname)	
Personalnummer (bitte unbedingt angeben!)	Geburtsdatum
Wohnanschrift	Telefon privat (freiwillige Angabe)
Ausbildungsstätte (Anschrift)	
Unterkunft aufgrund der Einstellung/Teilnahme am Berufsschulunterricht (Anschrift)	
2. Familienheimfahrt	
Die letzte Kostenerstattung für eine Familienheimfahrt erfolgte für den	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Bisher erfolgte noch keine Kostenerstattung.	
3. Bankverbindung	
Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto	
Geldinstitut	
IBAN	
BIC	

4. Erläuterungen zum Antrag (von beantragender Person auszufüllen!)

4.1 Die Heimfahrt wurde durchgeführt mit

Bahn Kraftfahrzeug sonstiges Beförderungsmittel

Hinreise

am (Datum TT.MM.JJJJ)

Abfahrt

Uhr

von (Dienstort)

nach (Wohnort)

Rückreise

am (Datum TT.MM.JJJJ)

Abfahrt

Uhr

von (Wohnort)

nach (Dienstort)

Fahrt zur Wohnung
der Eltern/
Erziehungsberechtigten

Fahrt zur Wohnung des/der
Ehegatten/Ehegattin oder
des/der eingetragenen
Lebenspartners/Lebenspartnerin

sonstige Fahrt

4.2 Fahrkosten eines regelmäßigen Beförderungsmittels

(Bitte unbedingt angeben, auch bei tatsächlicher Nutzung eines Kfz.)

Hinfahrt (2. Klasse)

Euro

Rückfahrt (2. Klasse)

Euro

zusammen

Euro

4.3 Angaben zur BahnCard/zum Deutschlandticket

Ich besitze eine JugendBahnCard.

MyBahnCard 25.

MyBahnCard 50.

eine BahnCard 25 ohne Ermäßigung. eine BahnCard 50 ohne Ermäßigung.

Bitte immer angeben:

Gültigkeitszeitraum

vom (Datum TT.MM.JJJJ)

bis (Datum TT.MM.JJJJ)

Die Anschaffungskosten wurden mir bereits erstattet.

Ich besitze keine BahnCard.

Ich besitze ein Deutschlandticket.

4.4 Bei Benutzung eines anderen Beförderungsmittels

a) Entfernung zwischen Dienstort und bisherigem Wohnort

km

b) bei Mitnahme in einem Kraftfahrzeug auf der

Hin- oder Rückreise

Hin- und Rückreise

gezahltes Entgelt an den Mitnehmenden

Euro pro Fahrt

4.5 Sonstige Erläuterungen

5. Erklärung

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Eine Kopie der Personalverfügung/des Blockplans/des Schuljahresplans liegt bereits vor.

Eine Kopie der Personalverfügung/des Blockplans/des Schuljahresplans ist beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift der beantragenden Person