



Eingangsstempel

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

**Aufwendungsvergütung bei täglicher Rückkehr zum Wohnort
nach § 10 Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen
nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG)**

für Monat

Jahr

1. Angaben zur Person	
Beantragende Person (Name, Vorname)	
Personalnummer (bitte unbedingt angeben!)	Geburtsdatum
Wohnanschrift	Telefon privat (freiwillige Angabe)
Ausbildungsstätte (Anschrift)	
Anschrift der Berufsschule/überbetrieblichen Ausbildungsstätte	
2. Erstattungsantrag	
2.1 benutztes Beförderungsmittel	
<input type="checkbox"/> Bahn	<input type="checkbox"/> privat PKW für die Gesamtstrecke <input type="checkbox"/> privat Kfz für eine Teilstrecke
<input type="checkbox"/> Bus	<input type="checkbox"/> PKW als Mitfahrer bei <input type="text"/>
	Kostenbeteiligung <input type="text"/> Euro
2.2 Angaben zum Reiseverlauf	
Ist der auswärtige Ausbildungsort mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar?	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Name des nächstgelegenen Bahnhofes (bitte unbedingt angeben) <input type="text"/>	

2.3 Fahrkosten vom Wohnort

2.3.1 Fahrkosten vom Wohnort zum Ort der Berufsschule/überbetrieblichen Ausbildungsstätte

Bahn	Schülermonatskarte	<input type="text"/>	Euro
	Schülerwochenkarte	<input type="text"/>	Euro
	Einzelfahrkarte (Hin- und Rück)	<input type="text"/>	Euro

2.3.2 Fahrkosten von der Ausbildungsstätte zum Ort der Berufsschule/überbetrieblichen Ausbildungsstätte

Bahn	Schülermonatskarte	<input type="text"/>	Euro
	Schülerwochenkarte	<input type="text"/>	Euro
	Einzelfahrkarte (Hin- und Rück)	<input type="text"/>	Euro

Wichtiger Hinweis:

Über die Fahrkosten der Bahn hinausgehende Kosten (z.B. für Zu- und Abgänge mit dem Bus) geben Sie bitte unter Bemerkungen (Punkt 12) an. Bitte benennen Sie auch in diesem Fall zusätzlich zum Preis der Einzelfahrt die Kosten der verschiedenen Zeitkarten und teilen Sie mit, für welche Strecke diese Kosten entstehen. Nicht genannte Kosten für Zu- und Abgänge gelten als nicht beantragt und können auch nicht berücksichtigt werden.

2.4 Angaben zur BahnCard/zum Deutschlandticket

Ich besitze eine JugendBahnCard.
 ermäßigte BahnCard 25. eine BahnCard 25 ohne Ermäßigung.
 ermäßigte BahnCard 50. eine BahnCard 50 ohne Ermäßigung.

Bitte immer angeben: Gültigkeitszeitraum vom (Datum TT.MM.JJJJ) bis (Datum TT.MM.JJJJ)

- Die Anschaffungskosten wurden mir bereits erstattet.
 Eine Kopie der BahnCard wurde bereits vorgelegt .
 Ich besitze keine BahnCard. Ich besitze ein Deutschlandticket.

Bitte beachten:

Bei Benutzung der Bahn oder sonstiger regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel ist die Fahrkarte beizufügen.

Achtung:

Bei den Angaben zu den Fahrkosten handelt es sich um Pflichtfelder. Sie sind auch dann auszufüllen, wenn tatsächlich der PKW benutzt wird. Anträge, bei denen diese Angaben fehlen, werden unbearbeitet zur Korrektur an Sie zurückgegeben.

Möglichkeiten zur Erlangung von Fahrpreisermäßigungen (z.B. Schülerkarten, BahnCard, Deutschlandticket) sind auszunutzen.

3. Abwesenheitsnachweis

Abwesenheitsnachweis für den Kalendermonat

Bitte die Tage der täglichen Rückkehr durch Eintragen des Datums kenntlich machen und Tage, an denen Sie am Ausbildungsort nicht anwesend waren, kurz begründen.

Kalender- tag	Uhrzeit		Grund der Abwesenheit	Kalender- tag	Uhrzeit		Grund der Abwesenheit
	Verlassen der Wohnung	Ankunft an der Wohnung			Verlassen der Wohnung	Ankunft an der Wohnung	
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16							

4. Bemerkungen

z.B. Fahrpreise für Zu- und Abgänge (hier sind ggf. die Preise für Monatskarten, Wochenkarten und Einzelfahrkarten anzugeben)

5. Bankverbindung

Bankverbindung unverändert

ja, bitte Bankverbindung aus vorheriger Abrechnung verwenden
(nur bei Folgeabrechnungen möglich)

nein, bitte folgende Bankverbindung verwenden (**Pflichtangabe bei Erstabrechnung**)

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto

Geldinstitut

IBAN

BIC

6. Erklärung

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Eine Kopie der Personalverfügung/des Blockplans/des Schuljahresplans liegt bereits vor.

Eine Kopie der Personalverfügung/des Blockplans/des Schuljahresplans ist beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift der beantragenden Person