

Kurzantrag auf Gewährung von Trennungsgeld incl. Forderungsnachweis nach § 6 TGV bei täglicher Rückkehr zum Wohnort für Maßnahmen bis zu 14 Tagen Dauer

Name, Vorname	Geburtsdatum	Personalnummer
Finanzamt Dessau-Roßlau Abt. Finanzdienste Kühnauer Str. 161 06846 Dessau-Roßlau		Eingangsstempel
		Zutreffendes bitte <input checked="" type="checkbox"/> ankreuzen oder ausfüllen!
		Bitte verwenden Sie bei Maßnahmen mit einer Dauer von mehr als 14 Tagen den Vordruck mit der Nummer 035 040 sowie den maßgeblichen Forderungsnachweis

1. Angaben zur Person

<input type="checkbox"/> Beamtin oder Beamter bzw. vergleichbares Dienstverhältnis	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter auf Widerruf	<input type="checkbox"/> Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter <input type="checkbox"/> Beschäftigte/Beschäftigter mit Dienstvertrag
E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)	Telefon dienstlich (freiwillige Angabe)	
Meine Heimatwohnung/Unterkunft am Heimatwohrt (Bitte die Anschrift immer angeben)	Telefon privat (freiwillige Angabe)	
weitere Wohnverhältnisse Während der Maßnahme, für die ich Trennungsgeld beantrage, verfüge ich über eine weitere Wohnung unter folgender Anschrift	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja,	und zwar in
Bisherige(r) Dienststätte und Dienstort (Anschrift)		
Neue(r) Dienststätte und Dienstort (Ort, an dem die Maßnahme, für die Trennungsgeld beantragt wird, stattfindet mit Anschrift)		

Bitte überweisen Sie das Trennungsgeld auf folgendes Konto

Geldinstitut
IBAN

2. Angaben zur Maßnahme

2.1 Dienstliche Maßnahme (bitte alle Seiten der Personalverfügung beilegen)

Beginn der Dienstantrittsreise/erste Hinreise (Datum/Uhrzeit)		
Ich musste eine Teilnehmergebühr oder eine Tagungsgebühr verauslagern	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
In dieser Teilnehmergebühr waren Mahlzeiten enthalten	<input type="checkbox"/> ja (bitte Beleg beifügen und Mahlzeiten angeben)	<input type="checkbox"/> nein
Ich leiste während der Maßnahme Dienstschichten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
2.2 Mir wurde amtlich unentgeltlich eine Unterkunft bereitgestellt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
2.3 Mir wurde amtlich unentgeltliche Verpflegung zur Verfügung gestellt	(Bei Teilverpflegung bitte Bescheinigung beifügen) <input type="checkbox"/> Vollverpflegung <input type="checkbox"/> Teilverpflegung	<input type="checkbox"/> nein

4. Ich beantrage für die im Abwesenheitsnachweis genannten Tage

4.1 Fahrkostenersatz (Auslagenerstattung für das tatsächliche Benutzen regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel)

	Anzahl	Fahrkarte(n)	Einzelpreis (Euro)	Gesamtpreis (Euro)
a) Zu- und Abgang am Wohnort		Mehrfahrtenkarte(n)		
		Wochenkarte(n)		
		Einzelfahrt(en)		
b) zwischen Wohnort und Dienstort		Mehrfahrtenkarte(n)		
		Wochenkarte(n)		
		Einzelfahrt(en)		
c) Zu- und Abgang am Dienstort		Mehrfahrtenkarte(n)		
		Wochenkarte(n)		
		Einzelfahrt(en)		
Bitte legen Sie die Fahrkarten (ggf. in Kopie) der Abrechnung bei			Gesamt	

4.2 Wegstreckenentschädigung (Kfz-Benutzung)

Kfz benutzt an	<input type="text"/>	Tagen	für die Gesamtstrecke
Kfz benutzt an	<input type="text"/>	Tagen	für eine Teilstrecke von <input type="text"/> km (z.B. Weg zum Bahnhof oder Treffpunkt)

4.3 Verpflegungszuschuss

für Tage (Tage mit einer dienstlich bedingten Abwesenheit von der Wohnung von **mehr** als 11 Stunden)

5. weitere Angaben einschl. dienstlicher Erklärung

Ich habe aufgrund von Bahnverspätungen eine Entschädigung bei der Deutschen Bahn geltend gemacht)

nein
 ja
 Ich habe eine Entschädigung in Höhe von Euro erhalten
 Ich habe keine Entschädigung erhalten

Bemerkungen

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.
 Mir ist bekannt, dass, sollten sich meine Angaben als unrichtig oder unvollständig herausstellen, evtl. gewährte Trennungsgelder zurückgefordert werden können.

Ort, Datum

Unterschrift

Durch den Bearbeiter der TG/RK/UKV - Stelle auszufüllen:

- 1) Der Zeitaufwand steht in einem angemessenen Verhältnis zur zurückgelegten Strecke ja nein
- 2) Die Ausnahmeregelung für die Benutzung des Pkw ist anzuwenden ja nein
- 3) Die tägliche Rückkehr ist zumutbar ja nein
- Der Höchstbetrag nach § 6 Abs. 4 TGV ist anzuwenden ja nein