**Anlage 3**(zu Nummer 4.3 Abs. 1)

**Prüfvermerk der Kommunalaufsicht des Landkreises zu Anträgen**

**einer kreisangehörigen Gemeinde auf Ausgleich von Haushaltsfehlbeträgen**

Zur Erläuterung der einzelnen Fragen wird auf die jeweils angegebenen Nummern des Erlasses verwiesen.

**Zu Nummer 2.1.1.1.4.2: Einzahlungs- und Ertragsverbesserungen**

1. Grundsteuer und Gewerbesteuer

Voraussetzung: Hebesätze entsprechen mindestens der lautAnlage 1 zum Erlass geforderten Höhe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Realsteuerhebesatz der antragstellenden Kommune | Geforderter Realsteuer-hebesatz laut Anlage 1 |
| Grundsteuer A |  |  |
| Grundsteuer B |  |  |
| Gewerbesteuer |  |  |

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

1. Leitungsgebundene Einrichtungen der Trinkwasserversorgung und Abwasserbeseitigung

Voraussetzung: Maximaler gesetzlich zulässiger Kostendeckendeckungsgrad für öffentliche Einrichtungen der Wasserver- und Abwasserentsorgung

Sachstand:

…………………………………..……………………………………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………………

………………………………..………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt □ nicht zuständig

1. Bestattungswesen

Voraussetzung: Kostendeckende Kalkulation der Gebühren unter Herausrechnung der allgemeinen Erholungsflächen.

Sachstand:

……………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………………

………………………………..………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

1. Pflichtige kostenrechnende Einrichtungen

Voraussetzung: Kostendeckende Kalkulation von Verwaltungsgebühren (§ 4 KAG LSA), Benutzungsgebühren (§ 5 KAG LSA) und Beiträgen (§ 6 KAG LSA).

Sachstand:

……………………………………..……………………………………………………………..…

…………………………………………………………………..……………………………………

………………………………..………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

1. Öffentliche Einrichtungen im freiwilligen Bereich.

Voraussetzung: Kostendeckende Kalkulation von Benutzungsgebühren und Entgelten bei öffentlichen Einrichtungen im Bereich des freiwilligen Wirkungskreises. Falls keine Kostendeckung erzielt wird, sind die rechtlichen und sachlichen Gründe hierfür zu erläutern.

Sachstand:

……………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………………

………………………………..………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

1. Gebührentatbestände

Voraussetzung: Einführung der gesetzlich zulässigen Gebührentatbestände, soweit nicht ihre Unwirtschaftlichkeit belegt werden kann; Ausweitung bestehender Gebührentatbestände (z. B. Parkgebühren, Straßenreinigungsgebühren, Sondernutzungsgebühren).

Sachstand:

……………………………………..…………………………………………………………….

…………………………………………………………………..……………………………….

……………………………………..…………………………………………………………….

……………..………………………………………………………………………………….…

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

1. Örtliche Steuern

Voraussetzung: Erhöhung oder Einführung neuer örtlicher Steuern (z. B. Hundesteuer, Vergnügungssteuer, Zweitwohnungssteuer), soweit wirtschaftlich.

Sachstand:

……………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………………

………………………………..………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

1. Eintrittspreise für Veranstaltungen

Voraussetzung: Erhöhung der Eintrittspreise für Veranstaltungen der Kommune, soweit nicht bereits kostendeckend

Sachstand:

……………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………………

………………………………..………………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

□ keine kommunalen Veranstaltungen

**Zu Nummer 2.1.1.1.4.3 Auszahlungs- und Aufwandsreduzierungen**

a) Personalaufwand

Voraussetzung:

Personalaufwand – Erstellung einer Analyse über die Überprüfung der Aufbau- und Ablauforganisation sowie vorhandener Einsparpotentiale unter Einbeziehung des Personalaufwandes für Eigenbetriebe und Beteiligungen mit mehr als 50 v. H.

Angemessene Anzahl der Bauhofmitarbeiter, insbesondere bei Berücksichtigung von an Dritte vergebenen Aufträgen.

Erstellung einer Übersicht von Personalkosten.

Sachstand:

Personalentwicklungskonzept aus dem Jahr …… liegt vor.

Stellenbestand in der Kernverwaltung beträgt …. VzÄ (davon: …… mit kw-Vermerk)

Stellenbestand in der Kernverwaltung pro 1 000 EW = .………………………………

Bauhof: ……VzÄ, davon … mit kw-Vermerk (tatsächlich beschäftigte Mitarbeiter, nicht Zahl der ausgewiesenen Stellen)

Auswertung Haushaltskennzahlensystem (HKS): ......................................................................................................................................

Zusammenfassende Beurteilung, ob der Personalbestand auf das vertretbare Minimum reduziert wurde: ……………………………………………………………………………………………….

Prüfergebnis: Voraussetzungen □ erfüllt □ nicht erfüllt

b) Schuldendienst

Voraussetzungen:

Vorlage einer Übersicht über die Höhe der Verschuldung nebst Zinsen

STARK II: Förderhöchstbetrag: ……………

davon in Anspruch genommen: …………… bisheriger Tilgungszuschuss …………

weitere beantragte Umschuldungen …………… weiterer Tilgungszuschuss ………

Sachstand:

……………………………………..…………………………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………

………………………………..………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

c) Umlagen

Höhe der Kreisumlage: …... v. H.

gegebenenfalls Höhe der Verbandsgemeindeumlage: …… v. H.

(beides bei gesplitteten Hebesätzen gegebenenfalls aufschlüsseln)

Voraussetzung:

Erfolgte eine Überprüfung, inwieweit die Höhe die zu zahlenden Umlagen (insbesondere an Zweckverbände) reduziert werden können?

Insbesondere bei Mitgliedsgemeinden von Verbandsgemeinden auch Stellungnahme zu der Frage, ob durch die Kumulation von Kreisumlage und Verbandsgemeindeumlage das absolute Minimum an Finanzausstattung der kreisangehörigen Gemeinde unterschritten wird, vergleiche Nummer 4.3.

Sachstand:

……………………………………..…………………………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………

………………………………..………………………………………………………………

……………..…………………………………………………………………………………

Prüfergebnis bezüglich der Umlagezahlung an Zweckverbände:

Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt □ es werden keine Umlagen an Zweckverbände gezahlt

d) Freiwillige Leistungen

Voraussetzung:

Einhaltung des jeweils zulässigen Anteils der freiwilligen Leistungen. Ermittlung: siehe Anlage 2.

Haushaltsjahr 20..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Produkt-bereich** | **Produktgruppe freiwilliger eigener Wirkungskreis (vollständig oder anteilig)** | **(anteilige) Zuschusshöhe für freiwillige Leistungen in €** |
| **11** | 111 |  |
| **12** | 126, 127, 128 |  |
| **22** | 221 |  |
| **23** | 231 |  |
| **24** | 241, 242 |  |
| **25** | 251, 252, 253 |  |
| **26** | 261, 262, 263 |  |
| **27** | 271, 272, 273 |  |
| **28** | 281 |  |
| **29** | 291 |  |
| **31** | 311, 312, 313, 315 |  |
| **33** | 331 |  |
| **34** | 341, 343, 344 |  |
| **35** | 351 |  |
| **36** | 361, 362, 363, 366, 367 |  |
| **41** | 411, 412, 414, 418 |  |
| **42** | 421, 424 |  |
| **52** | 522, 523 (50%) |  |
| **53** | 531, 532, 534, 535 |  |
| **54** | 542, 543, 545, 546, 547, 548 |  |
| **55** | 551, 555 |  |
| **57** | 571, 573, 575 |  |

Die Tabelle ist gegebenenfalls zu ergänzen, soweit in anderen als den vorgegebenen Produktgruppen ebenfalls freiwillige Anteile enthalten sind. Soweit freiwillige Aufgaben durch Ausgliederungen der Stadt wahrgenommen werden, bitte gesondert aufführen.

Bei Mitgliedsgemeinden von Verbandsgemeinden: In welchem Umfang werden Aufgaben gemäß § 90 Abs. 1 Nr. 3 KVG LSA durch die Verbandsgemeinde wahrgenommen? Sind freiwillige Aufgaben gemäß § 90 Abs. 3 KVG LSA auf die Verbandsgemeinde übertragen worden? Bitte gegebenenfalls Höhe der Kosten mitteilen.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Summe des Zuschussbedarfs für freiwillige Leistungen einschließlich Straßenbeleuchtung: …………Euro, ohne Straßenbeleuchtung: ………...Euro

Summe des gesamten Zuschussbedarfs: ……………….Euro

Prozentualer Anteil des Zuschussbedarfs für freiwillige Leistungen am gesamten Zuschussbedarf: …..v. H. einschließlich Straßenbeleuchtung, ….. v. H. ohne Straßenbeleuchtung

Nachrichtlich:

Auszahlungen insgesamt: …….…. Euro, Verhältnis Zuschussbedarf einschließlich Straßenbeleuchtung zu Auszahlungen insgesamt: ….. v. H.

Einzahlungen insgesamt: ………….Euro, Verhältnis Zuschussbedarf einschließlich Straßenbeleuchtung zu Einzahlungen insgesamt: ….. v. H.

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

Bei Überschreitung des vorgesehenen Anteils Erläuterung der Ursachen:

……………………………………..……………………………………………………………………

…………………………………………………………………..………………………………………

e) Pflichtaufgaben

Voraussetzung

Erfolgte die Überprüfung der Pflichtaufgaben auf Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit?

Vergleiche zu anderen Kommunen der gleichen Größenklasse anhand der Zuschussbedarfe in verschiedenen Einzelplänen oder den Produktgruppen.

Sachstand:

……………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

f) Investitionen

Voraussetzung:

Wurden im Bereich des eigenen Wirkungskreises nur unabweisbare oder haushaltskonsolidierende Investitionen vorgenommen? Sachstand:

……………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

**Zu Nummer 2.1.1.1.5.4 Sonstige Sorgfaltspflichten**

a) Erträge

Voraussetzung:

Werden aus dem Beteiligungsvermögen für den Kommunalhaushalt die zu erzielenden Erträge ausgeschöpft?

Sachstand:

……………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

b) Immobilien

Voraussetzung:

Vorlage eines Auszugs aus der Eröffnungsbilanz mit allen Grundstücken, mit Ausnahme der als Verwaltungssitz, Schule oder Kindergarten genutzten Grundstücke.

Stellungnahme zur Veräußerbarkeit und Nachweis von Verkaufsbemühungen.

Sachstand:

……………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

c) Demografie

Voraussetzung:

Erfolgte eine Anpassung der kommunalen Infrastruktur an die demographische Entwicklung?

Sachstand:

……………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

d) Forderungen

Voraussetzungen: Aktives Forderungsmanagement durch Kommune. Vergleiche Forderungsübersicht, Muster 19 zu § 49 Abs. 2 KomHVO, Verbindliche Muster zur Haushaltsführung sowie Haushaltssystematik der Kommunen (RdErl. des MI vom 12.12.2016, MBl. LSA S. 685)

Sachstand:

……………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

Prüfergebnis: Voraussetzung □ erfüllt □ nicht erfüllt

**Voraussetzungen für die Gewährung von Liquiditätshilfen**

(Nur beim Beantragen von Liquiditätshilfen auszufüllen, entfällt bei Bedarfszuweisungen) Zeitpunkt Liquiditätsausfall:

Liquiditätsplanung: vom ……………. bis ………………

Liquiditätskredit lt. Haushaltssatzung: ……………… Euro (….. v. H. Einzahlung laufende Verwaltungstätigkeit)

Inanspruchnahme Liquiditätskredit i. H. v. ……………… Euro

Duldung Höchstbetrag Liquiditätskredit i. H. v. ……………… Euro bis zum ……………. laut Verfügung vom …………….

**Zusammenfassende Gesamteinschätzung der Kommunalaufsicht**

……………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Bearbeiter